

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Pjerina Verbanac» Labina, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Labina od 09.12.2013. godine, KLASA:021-05/13-01/92; URBROJ:2144/01-01-13-1, te Izmjena Statuta KLASA: 601-01/17-01/02, URBROJ: 2144-22-01-17-7 uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina KLASA: 021-05/17-01/115, URBROJ: 2144/01-01-17-1, te Izmjena Statuta KLASA:601-05/18-01/01, URBROJ:2144-22-04-18-37, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina KLASA:021-05/18-01/128, URBROJ:2144/01-01-18-1 od 11.prosinca 2018. godine, te Izmjenu Statuta KLASA:601-05/22-01/01; URBROJ:2144-22-04-22-38 uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina KLASA:024-03/22-03/22; URBROJ:2163-4-01-22-1 od 01. lipnja 2022 godine na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine donijelo je

S T A T U T **DJEČJEG VRTIĆA «PJERINA VERBANAC» LABIN** (pro iz ini tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti ravnatelja Vrtića, Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića «Pjerina Verbanac» Labina (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Izrazi koje se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i izjela
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića-Grad Labina (u daljnjem tekstu: Osnivač), solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom

i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin.
- (2) Sjedište Vrtića je u Labinu, Prilaz Krzin 2.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtića isti je na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama. Područnim odjeljenjima u kojima obavlja djelatnost i to:
 - Jaslice . Labin, Istarska 10
 - Raza - Raza, Ivan Bateli 2
 - Rabac - Rabac, Jadranska bb
 - Vine - Vine 92 B
 - Labin, Stari Grad . Labin, Dolinska 2,
 - Nedežina . Vrećari . Vrećari 23E.
 - Labin Donji . Labin, Matije Grpca 2
- (2) Područna odjeljenja posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin i pod svojim nazivom nemaju pravne osobnosti.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrtića koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić "Pjerina Verbanac", Labin, a u sredini pečata otisnut grb Republike hrvatske s rednim brojem 1.
- (3) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin s rednim brojem 1 i 2.
- (4) Štambilj je četvrtastog oblika, veličine 65 x 25 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića . Dječji vrtić "Pjerina Verbanac", Labin.
- (5) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (6) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.
- (2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Osobu iz stavka 2. ovoga članka određuje Upravno vijeće.
- (4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja koje se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.
- (5) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.
- (6) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedina na vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna uvećan za porez na dodanu vrijednost
- (7) Za iznose veće od iznosa iz stavka 6. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.
- (8) Ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu drugoj osobi, u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
- (4) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.
- (5) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
 - promijeniti djelatnost
 - donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 - steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna
 - donijeti plan upisa djece u Vrtić
 - mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
 - udružiti se u zajednice ustanova
 - osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 12.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe u drugim jezicima i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(3) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

(1) U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 14.

(1) Djelatnost iz članka 12. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 15.

(1) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, na način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

(1) Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekućeg pedagoškog godine.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima Osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 18.

(1) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača i svojim oglasnim pločama.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

lanak 19.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagogke teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, raunovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

lanak 20.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jaslicima i vrtićnim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnim pedagoškim standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

lanak 21.

- (1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili vizednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

lanak 22.

- (1) Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

lanak 23.

- (1) Pravni, administrativni i raunovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja raunovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

lanak 24.

- (1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

lanak 25.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

lanak 26.

- (1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobom djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se pravilnikom o radu Vrtića.

Članak 27.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima sedam članova:
 1. četiri člana imenuje Osnivač
 2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
 3. dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljnjem tekstu: odgojitelji)

Članak 29.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (1) Mandat člana Upravnog vijeća traje od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 31.

- (1) Člana Upravnog vijeća predstavnik roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dicanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Izbori su pravovaljani ako je na sastanku nazočno najmanje 10 % roditelja. Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća predstavnik roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 32.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dicanjem ruku.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 34.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(2) Prema redoslijedu kandidature izbornog povjerenstva popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 35.

(1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornog povjerenstva sastavlja izbornu listu.

(2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 36.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstva izražuje glasačke liste. Broj glasova na listi mora biti jednak broju nazovanih članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasova na listi iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 37.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

(3) Glasovanju moraju biti nazovani svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 38.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasa, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasačku listu i objavljuje mu na glasovanje.

(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkoj listi.

(3) Birač glasa tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

(4) Glasova na listi i popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 39.

(1) Nakon završetka glasanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listi i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

(6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 40.

(1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 41.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva

(konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

(2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadaznjeg Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(3) Predsjednik dosadaznjeg Upravnog vijeća rukovodi radom konstituirajuće sjednice

do izbora predsjednika.

članak 42.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
 - verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

članak 43.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

članak 44.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku ili tajno.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.
- (6) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (7) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

članak 45.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:
1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
 2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
 3. ako privremeno ili trajno ne može izvrzavati obveze člana
 4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

članak 46.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 45. ovoga statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (1) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.
- (2) Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
- (3) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

članak 47.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovina većina članova.
- (2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
- (3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovina većina ukupnog broja članova.
- (4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

- (5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti naznačene i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.
- (6) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća općenito se uređuje poslovnikom.

Članak 48.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 49.

- (1) Upravno vijeće:
- donosi opće akte Vrtića
 - donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
 - donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
 - odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača
 - odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost i odlukama osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
 - daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
 - daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
 - odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
 - odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
 - odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
 - odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
 - odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
 - predlaže statusne promjene
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
 - predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vrzitelja dužnosti ravnatelja
 - razmatra rezultate odgojnoga rada
 - razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
 - obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 50.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:
- predstavlja Upravno vijeće
 - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
 - potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće

- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovog članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 51.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.
- (4) Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovno izabran.

Članak 52.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića. Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (4) Natječaj za izbor Ravnatelja Upravnog vijeća raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog Ravnatelja.
- (5) Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje petnaest dana.
- (6) U natječaju se objavljuju uvjeti koje Ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 53.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (4) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestiti o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 54.

- (1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 55.

- (1) Ravnatelj:
 - predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
 - predlaže godišnji plan i program rada
 - predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
 - predstavlja i zastupa Vrtić
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića

- zastupa Vrti u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim dr0avnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vije a i Odgojiteljskog vije a za koje zaklju i da su suprotne zakonu, podzakonskom i op em aktu
- izvjez uje Upravno vije e i Osniva a o poslovanju Vrti a
- sklapa pravne poslove u ime i za ra un Vrti a
- zaklju uje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predla0e Upravnom vije u zasnivanje radnog odnosa po natje aju i prestanak radnog odnosa radnika Vrti a
- predla0e Upravnom vije u upu ivanje odgojitelja i stru nih suradnika na lije ni ki pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlu uje o zapozljavanju radnika na odre eno vrijeme do 60 dana
- odobrava slu0bena putovanja radnika i izo nost s radnog mjesta
- izvrzava odluke i zaklju ke Upravnog vije a i Odgojiteljskog vije a
- odre uje raspored upu ivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlu uje o stjecanju, optere ivanju ili otu ivanju nekretnina i pokretne imovine Vrti a te o investicijama do iznosa od 70.000,00 kn uve anog za porez na dodanu vrijednost
- sudjeluje u poslovima provo enja upisa djece u Vrti
- izvjez uje Upravno vije e i Odgojiteljsko vije e o nalogima i odlukama tijela upravnog i stru nog nadzora
- saziva konstituiraju u sjednicu Upravnog vije a
- priprema sjednice Odgojiteljskog vije a i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvr ene ovim Statutom i drugim op im aktima Vrti a te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili op im aktom nisu ovlastena druga tijela Vrti a.

lanak 56.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vije u i Osniva u.

lanak 57.

(1) Ravnatelj mo0e osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu op ih i pojedina nih akata ili obavljanje poslova va0nih za djelatnost Vrti a.

lanak 58.

(1) Ravnatelj mo0e biti razrijezen ako postoje razlozi za razrjezenje odre eni zakonom.

(2) Kada Upravno vije e zaklju i da postoji razlog za razrjezenje ravnatelja, predlo0it e Osniva u razrjezenje. Uz prijedlog Upravno vije e e dostaviti dokaze kojima se potvr uje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrjezenje ravnatelja.

(3) Kada Osniva razrijezi ravnatelja, Upravno vije e e u roku do 30 dana od dana imenovanja vrzitelja du0nosti ravnatelja raspisati natje aj za ravnatelja.

lanak 59.

(1) Upravno vije e predlo0it e imenovanje vrzitelja du0nosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natje aj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predlo0en ili imenovan
- kada ravnatelj bude razrijezen
- kada Vrti nema ravnatelja.

(2) Za vrzitelja du0nosti ravnatelja mo0e biti predlo0ena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

(3) Mandat vrzitelja du0nosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

(4) Vrztelj du0nosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

lanak 60.

- (1) Prije donošenja odluke o razrješenju Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (2) Protiv odluke o razrješenju Ravnatelj koji je razriježen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2 Zakona o ustanovama.
- (3) Tužba iz stavka (2) ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

lanak 61.

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.
- (3) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (4) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.
- (6) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

lanak 62.

- (1) Odgojiteljsko vijeće:
 - predlaže vrtićki kurikulum
 - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
 - prati ostvarivanje plana i programa rada
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 - potiče i promiče stručni rad
 - predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

lanak 63.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtića stalno suraduje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.
- (3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim važnim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

lanak 64.

(brisan)

XI. RADNICI VRTIĆA

lanak 65.

(1) Radnici Vrtića su:

- odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica
- drugi stručni, administrativno-tehnički i pomoćni radnici.

lanak 66.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latinskom pismu.

(2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

lanak 67.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

lanak 68.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića.

(2) Zasnivanje radnog odnosa obavlja se na temelju natječajne objave, koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama Osnivača i oglasnim pločama Vrtića, osim iznimno u slučajevima predviđenim zakonom i općim aktima društva.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

lanak 69.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtića osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

(3) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu se dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

(4) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskusi gubitak u financijskom poslovanju, gubitak se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

lanak 70.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogući načinima neposrednog uvida u njihov rad

- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrti a
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovaraju u dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavjezanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i -stru nih skupova u Vrti u i omogu avanja im nazo nosti na skupovima
- objavljivanjem op ih i pojedina nih akata koji su u svezi s djelatnoz u Vrti a.

XIV. POSLOVNA TAJNA

lanak 71.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrti u
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrti a
5. podaci o djeci upisanoj u Vrti koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrti a
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

lanak 72.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrti a, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrti u.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

lanak 73.

(1) Radnici Vrti a trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrti a.

lanak 74.

(1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrti a u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrti a.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

lanak 75.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrti u prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se

dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrti u se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 76.

- (1) Osobni podaci smiju se u Vrti prikupljati i dalje obrađivati:
 - u slučajevima određenim zakonom
 - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
 - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrti prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 77.

- (1) U Vrti je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
 - uz privolu ispitanika
 - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
 - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
 - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izričito na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
 - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
 - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 78.

- (1) U Vrti se uspostavlja i vodi Imenik osobnih podataka koji sadrži:
 - naziv Imenika
 - naziv i sjedište Vrtića
 - svrhu obrade
 - pravni temelj uspostave Imenika podataka
 - kategoriju osoba na koje se podaci odnose
 - vrste podataka sadržanih u Imeniku podataka
 - način prikupljanja i uvođenja podataka
 - vremensko razdoblje uvođenja i uporabe podataka
 - osobno ime odnosno naziv primatelja Imenika, njegovu adresu odnosno sjedište
 - naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 79.

- (1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrti a na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slu ajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- upoznaje sve koji obra uju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
- skrbi o evidenciji osobnih podataka (Imenik) i obvezama Vrti a prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izra uje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
- daje savjete u svezi s uspostavom novih evidencija osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehni kih mjera za zaštitu osobnih podataka te predla0e poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapre enje zaštite osobnih podataka.

(3) Ravnatelj ne mo0e imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izre eno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izre ena mjera zbog povrede eti kog kodeksa i drugih pravila ponazanja donesenih u Vrti u.

(4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 80.

(1) Vrti e dati osobne podatke na koriztenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvr ene djelatnosti primatelja.

(2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadr0avati svrhu i pravni temelj za koriztenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se tra0e.

(3) O zahtjevu za koriztenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlu uje radnik iz članka 79. ovoga statuta.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 81.

(1) Vrti e omogu iti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspola0e ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mre0nim stranicama na primjeren i dostupan na in op ih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljede ih na ina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadr0i tra0enu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadr0i tra0enu informaciju
 - na drugi na in prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 82.

(1) Vrti e omogu iti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome e se na initi zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog ure aja, na initi e se slu0bena biljezka.

Članak 83.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku e se omogu iti pristup

informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnoženja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 84.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu nadležnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unaprijed je na ino obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 85.

(1) U Vrtiću se ustrojava Katalog informacija.

(2) Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(3) Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.

(4) Za radnje i mjere potrebne za uredno vođenje kataloga ovlašten je radnik iz članka 84. ovoga statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 86.

(1) Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 87.

(1) Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Etički kodeks ponazanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i danom objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Vrtića dostavlja ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu državne uprave u Osijeku nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 88.

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- (3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 89.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnom odlukom, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 90.

- (1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.
- (2) Za slučaj ztrajka ztrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme ztrajka pohađaju program Vrtića.
- (3) Na pitanja ostvarivanja prava na ztrajk i organiziranja ztrajka primjenjuju se opći propisi o ztrajku.

XX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 91.

- (1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje na raspoređivanje djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 92.

- (1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 94.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 25. ožujka 1998. godine, KLASA:022-05/98-01/2-80, URBROJ:2144/01-01-98-1, kao i njegove izmjene od 20.08.2001. godine, KLASA:022-05/01-01/2-170, URBROJ:2144/01-01-01-1, te izmjene i dopune od 27. lipnja 2011. godine, KLASA:021-05/11-01/44, URBROJ:2144/01-01-11-1.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 17. lipnja 2022. godine, a stupio je na snagu dana 18. Lipnja 2022. godine.

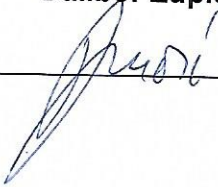
Pročišćeni tekst Statuta utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća dana 30. lipnja 2022. godine.

KLASA:601-01-13-01/116

URBROJ:2144-22-01-13

Labin, 30. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Dalibor Zupčić



RAVNATELJICA
Ivana Škopac





The stamp is circular with a double border. The text inside the inner border reads "DJEČJI VRTIĆ 'PJEŠKA VILKA'" and the text in the center reads "LABIN".